

Reisekostenabrechnung

Eingang:

(bitte deutlich schreiben)

Name, Vorname	für Fachgebiet/Einrichtung	anlässlich: (z. B. Sitzung, Konferenz, Tagung) _____, am _____
Straße	PLZ	Wohnort
Telefon _____ Mobil _____	Fax _____	E-mail _____
Bank	BLZ	Konto-Nr.

Ich bin im Besitz einer BahnCard nein ja BC 25 BC 50

Ich bin im Besitz eines FirmenAbo's oder sonstigen Netz- oder Bezirkskarte ja nein

Privat-Kraftfahrzeug ja über 600 cm³ ja nein

Verkehrsmittel *: (z. B. Bahn, PKW, Str.Bahn, Taxi*)
 Sofern ich keine Begründung für die PKW-Benutzung angebe, bin ich mit der Erstattung in Höhe der niedrigsten Klasse (Deutsche Bahn) einverstanden. Taxibenutzung bitte immer begründen.

von _____	nach _____	* _____	€
von _____	nach _____	* _____	€
von _____	nach _____	Kfz-Km _____ x 30 Ct.	€
			€

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben. Die durchgeführten Dienstreisen bzw. Dienstgänge waren notwendig, die Aufwendungen sind mir tatsächlich entstanden.

Sachlich richtig	Sachlich richtig	Antragsteller/Antragstellerin
_____	_____	_____
Unterschrift	Unterschrift	Unterschrift

Arbeitsbereich/Einrichtung _____ Hannover, _____

Innenrevision	Auszahlungsanordnung	Kasse
---------------	-----------------------------	-------

B B	Rechtsträger	Hj	S B	Gldg.	Obj.	Grp.	Unterkonto	Dauervorgang	BS	Z W
B Z	0 8 0 0 0 1									

Betrag _____ Euro _____ Cent

Empfängernummer	_____
Verwendungszweck	- _____
Buchungstext (im Sachbuch)	_____

Die Landeskirchenkasse wird angewiesen, den o. a. Betrag an _____ zu zahlen, und wie angegeben zu verausgaben.

In Haushaltsüberwachungsliste Hj. 20 Nr. not.: _____ (Unterschrift der/s Anordnenden)

Gezahlt am: _____ durch Zahlweg: _____	Betrag erhalten: _____
_____ Kassiererin/Kassierer	_____ Buchhalterin/Buchhalter
	_____ (Unterschrift der Empfängerin/des Empfängers)
	RKV, HkD 7.08, Ehrenamtl.